

ДОГОВОР № _____
ОБ АЭРОПОРТОВОМ (НАЗЕМНОМ) ОБСЛУЖИВАНИИ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ В АЭРОПОРТУ Г. СУРГУТА

г. Сургут

« ____ » _____ 20 ____

Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по приемке, выпуску и наземному обслуживанию в аэропорту Сургут воздушных судов (далее по тексту - ВС) Перевозчиков - эксплуатантов ВС, выполняющих чартерные, заказные полеты в интересах Заказчика (в том числе использующих аэропорт Сургут в качестве запасного) (далее по тексту – «Перевозчик», «Перевозчик-эксплуатант ВС»), по заявкам Заказчика, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг) и оплатить выполненные работы и предоставленные услуги по ставкам сборов, тарифам и ценам, действующим на момент выполнения работ (оказания услуг).

Виды работ, входящие в перечень регламентов технического обслуживания ВС, выполняются техническим персоналом Перевозчика-эксплуатанта ВС самостоятельно (либо с привлечением Перевозчиком или Заказчиком сертифицированного технического персонала третьих лиц). Персоналом Исполнителя может быть оказана помощь такому сертифицированному техническому персоналу при выполнении данных видов работ с соблюдением п. 3.3.12 Договора.

1.2. Оказание Исполнителем услуг (выполнение работ) по наземному обслуживанию ВС в аэропорту Сургут производится в строго согласованные Сторонами слоты, в соответствии с подписанным Сторонами Соглашением о выделении слотов (Приложение №6 к настоящему договору), с учетом регламента работы аэропорта Сургут.

Основанием для заключения настоящего договора является письменная заявка Заказчика, поданная им с соблюдением «Правил обеспечения доступа субъектов естественных монополий в аэропортах», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.07.2009 №599, по факсу Исполнителя (3462) (3462)770-134, либо по электронной почте координационно-диспетчерского центра аэропорта (далее по тексту – КДЦА Исполнителя): kdcasgc@airsurgut.ru, и согласованная Исполнителем.

1.3. Исполнитель обязуется выполнять работы (услуги) по приемке, выпуску и наземному обслуживанию ВС согласно приложениям №1 и №2 к настоящему договору. Работы (услуги) по наземному обслуживанию ВС выполняются собственным специально обученным персоналом Исполнителя, допущенным к выполнению данного вида работ (услуг) и имеющим соответствующее документально оформленное разрешение на обслуживание данного типа ВС, с использованием спецтранспорта и материалов Исполнителя.

1.4. Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Руководством пользователя аэропорта Сургут, размещенным в открытом доступе на официальном сайте Исполнителя www.airport-surgut.ru, обязуется неукоснительно соблюдать и исполнять требования данного документа, а также обеспечить его соблюдение Перевозчиком-эксплуатантом ВС, совершающим полеты в интересах Заказчика.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

2.1. Стороны настоящего договора обязуются в процессе выполнения своих обязательств исполнять все требования Воздушного кодекса и иного законодательства РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных руководящих и нормативных документов, касающихся деятельности воздушного транспорта.

2.2. Исполнитель в чрезвычайных обстоятельствах (инциденты с ВС, авиационные события, акты незаконного вмешательства и т.д.) безотлагательно, не ожидая инструкций Заказчика и Перевозчика-эксплуатанта ВС, выполняет все возможные действия по спасанию ВС, пассажиров, экипажа; предотвращает возможное хищение багажа, почты, груза.

2.3. Аварийно-спасательные работы (работы, направленные на спасание пассажиров и экипажей воздушных судов терпящих или потерпевших бедствие) производится Исполнителем безвозмездно в районе ответственности аэродрома.

2.4. Эвакуация потерпевшего бедствие воздушного судна с места бедствия осуществляется Перевозчиком в соответствии с Воздушным кодексом РФ своими силами либо по согласованию Сторон – силами Исполнителя (или третьих лиц), за счет средств Заказчика.

В случае выполнения Исполнителем работ по эвакуации потерпевшего бедствие воздушного судна с места бедствия, обеспечению сохранности груза, багажа, почты и др. работ, Заказчик возмещает подтвержденные расходы Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Иметь в наличии действующие лицензии, сертификаты на выполнение работ (услуг) по настоящему договору (если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ).

3.1.2. Выполнять комплекс работ (услуг) по обслуживанию ВС в соответствии с настоящим договором, нормами, требованиями и правилами, принятыми в гражданской авиации. Перечень обязательных и дополнительных работ (услуг), выполняемых Исполнителем, приведен в Приложениях № 1 и № 2 соответственно.

3.1.3. Проводить согласование и рассматривать заявки Заказчика, в касающейся его части, времени движения ВС через а/п Сургут для включения в расписание движения чартерных и дополнительных рейсов и выполнения наземного обслуживания ВС.

3.1.4. Своевременно (до вылета ВС) информировать Заказчика о причинах отказа в приеме ВС, а также о возможных задержках приема или выпуска ВС.

3.1.5. Передавать Заказчику для учета и контроля выручки, ведения взаиморасчетов, почтово-грузовые авианакладные, счета-фактуры, акты за наземное обслуживание ВС по предоставленным услугам (выполненным работам), карточки первичного учета (далее - КПУ), иную первичную учетную документацию.

3.1.6. В случае разлива ГСМ на аэродромное покрытие по вине Перевозчика-эксплуатанта ВС, выполнявшего полет в интересах Заказчика, факт которого

подтвержден «Актом обследования аэродромных покрытий при разливе ГСМ» в соответствии с п. 3.3.9 договора, направлять Заказчику счет и требовать его оплаты.

3.1.7. В полном объеме, в соответствии с инструкциями Перевозчика-эксплуатанта ВС, качественно и в сроки, исходя из суточного плана полетов и расписания движения воздушных судов в/из аэропорт(а) г. Сургут(а), выполнять работы (услуги) по приемке и выпуску, наземному обслуживанию ВС, предусмотренные настоящим договором. В случае отсутствия инструкций со стороны Перевозчика-эксплуатанта ВС, Исполнитель при выполнении данных работ руководствуется собственными инструкциями, соответствующими требованиям действующих нормативных документов.

Решение на вылет ВС после наземного обслуживания принимает командир ВС.

3.1.8. Оформлять КПУ по форме, согласно Приложению №8 к настоящему договору, подтверждающую выполнение Исполнителем работ (услуг) по приемке-выпуску и наземному обслуживанию ВС Перевозчика-эксплуатанта ВС.

Факт выполнения работ (услуг) по видам работ (услуг) в КПУ подтверждается подписями:

- от Исполнителя - подписью работника, имеющего допуск к обслуживанию данного типа ВС.;

- от Перевозчика-эксплуатанта ВС - подписью члена экипажа ВС Перевозчика, либо иного представителя Заказчика (п. 3.3.16 договора).

КПУ оформляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых передается Заказчику, второй остается у Исполнителя.

Одновременно с КПУ Исполнитель оформляет «Карту ежедневной уборки ВС в аэропорту г. Сургута» по форме, согласно Приложению №10 к настоящему договору, подтверждающую качество оказанной услуги по внутренней уборке, и подписывает ее членом экипажа ВС Перевозчика, либо иным представителем Заказчика (п. 3.3.16 договора).

3.1.9. Обеспечить выполнение работ (услуг), предусмотренных п.1.1. договора, персоналом, допущенным к выполнению данного вида работ (услуг) и имеющим соответствующее документально оформленное разрешение на обслуживание данного типа ВС.

3.1.10. Оформлять «Расходный ордер на обработку ВС противообледенительной жидкостью» по форме, согласно Приложению №11 к настоящему договору, подтверждающий количество израсходованной Исполнителем такой жидкости при проведении работ по противообледенительной защите ВС от наземного обледенения.

3.1.11. Выполнять комплекс работ (услуг) по обслуживанию маломобильных пассажиров с использованием спецтранспорта и спецоборудования, предназначенного для пассажиров данной категории.

3.1.12. При оказании услуг по проведению предполетного/послеполетного медицинского осмотра членов экипажей гражданских воздушных судов Перевозчика, направлять всю необходимую информацию по следующему адресу электронной почты:

Стороны подтверждают, что направление Исполнителем информации по указанному выше адресу электронной почты является надлежащим исполнением обязанности Исполнителя по информированию Заказчика и Перевозчика в соответствии с требованиями Приказа Минтранса России от 10.12.2021 №438 «Об утверждении Порядка проведения предполетного и послеполетного медицинских осмотров членов экипажей гражданского воздушного судна».

Ответственное лицо Заказчика, имеющее полномочия принимать решения и давать указания, обязательные к исполнению работниками Перевозчика и Заказчика, с которым будут взаимодействовать медицинские работники здравпункта Исполнителя, назначается Заказчиком в соответствии с п. 3.3.16 Договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Прекратить обслуживание ВС с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика, в следующих случаях:

- при отсутствии предварительной оплаты и/или наличии задолженности;
- при нарушении Перевозчиком-эксплуатантом ВС норм и правил по организации воздушных перевозок;
- при отсутствии согласованных Сторонами слотов (согласно п.1.2. договора).

Заказчик принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед Перевозчиками-эксплуатантами ВС, пассажирами, грузоотправителями и иными лицами вследствие прекращения обслуживания ВС.

3.2.2. Изменять (увеличивать, уменьшать, отменять, устанавливать новые) в одностороннем порядке (без заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору) ставки сборов, тарифы и цены за предоставляемое аэропортовое (наземное) обслуживание, указанные информационно в приложении № 4 к настоящему договору, в соответствии с установленными нормами, регистрировать и опубликовывать данные изменения в Центре расписания и тарифов (далее – ЦРТ) в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Изменять (увеличивать, уменьшать, отменять, устанавливать новые) в одностороннем порядке (без заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору) цены на материально-технические ресурсы, тарифы и цены на услуги (работы), выполняемые Исполнителем и не подлежащие регистрации в ЦРТ, указанные информационно в приложении № 5 к настоящему договору, путем утверждения прейскуранта уполномоченными лицами АО «Аэропорт Сургут».

Информация об изменении ставок сборов, цен и тарифов на услуги (работы) и материально-технические ресурсы Исполнителя размещается Исполнителем на официальном сайте Исполнителя по адресу www.airport-surgut.ru в открытом доступе для неограниченного круга лиц (в т.ч. для Заказчика).

3.2.3. Если ВС прибыло в аэропорт Сургут с отклонением от согласованного Исполнителем графика движения (слота), то Исполнитель имеет право производить аэропортовое (наземное) обслуживание ВС в любое время при наличии технической возможности, при этом, ответственность перед пассажирами и иными заинтересованными лицами за задержку вылета ВС несет Заказчик.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Привлекать к выполнению полетов Перевозчика-эксплуатанта ВС при условии наличия у него действующего Свидетельства (Сертификата) эксплуатанта, свидетельства о регистрации ВС, удостоверения о годности ВС к полету, и/или иных документов в соответствии с требованием действующего законодательства РФ, необходимых для выполнения полетов.

3.3.2. Обеспечить предоставление Исполнителю информацию о тактико-технических данных эксплуатируемых ВС (весовые, центровочные, компоновочные характеристики), максимальных взлетных массах ВС, а также все последующие изменения этих параметров.

Обеспечить предоставление службе авиационной безопасности Исполнителя на каждый тип ВС, выполняющий полеты в аэропорт Сургут, утвержденные «Перечни мест досмотра ВС в целях обеспечения безопасности» и «Перечни мест пломбировки и опечатывания ВС» для передачи ВС под охрану службе авиационной безопасности Исполнителя. Обеспечить наличие перечисленных Перечней на каждом ВС в комплекте полетной бортовой документации, предназначенной для членов экипажа.

В соответствии с пунктами 15, 16 Федеральных авиационных правил «О воздушной перевозке оружия и патронов», утвержденных приказом Минтранса от 16.08.2021 № 275, в случаях, когда аэропорт города Сургута является аэропортом назначения, либо

пунктом трансфера, обеспечить в обязательном порядке передачу должностным лицом, определенным перевозчиком, в службу авиационной безопасности аэропорта города Сургута информацию о наличии оружия на борту воздушного судна и (или) пассажиров, имеющих при себе огнестрельное оружие на законных основаниях, по телефонам: 8 (3462) 77-01-22, 77-01-25, а также информационной базе регистрации пассажиров.

Обеспечить предоставление службе противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов Исполнителя на каждый тип воздушного судна, выполняющего полеты в аэропорт Сургут, «Типовые схемы внутренней и внешней аварийно-спасательной маркировки ВС для аварийно-спасательных служб и формирований».

Обеспечить предоставление Исполнителю по каждому типу ВС, выполняющему полеты в аэропорт Сургут, утвержденные «Руководства по наземному обслуживанию воздушного судна» (Ground Handling Manual) и иную документацию, необходимую для обеспечения высокого уровня обслуживания.

Обеспечить направление в адрес Исполнителя актуальной версии "Руководства по противообледенительной защите ВС Авиакомпаний", в случае отсутствия - Исполнитель вправе выполнять противообледенительную защиту ВС в соответствии со своим "Руководством ПОЗ".

Документы, указанные в настоящем пункте договора, предоставляются Исполнителю до начала выполнения полетов в/из аэропорт(а) Сургут(а), путем их направления с официальным сопроводительным письмом по адресу электронной почты Исполнителя office@airsurgut.ru, а в случае внесения в них изменений – актуальные версии документов (либо изменения и/или дополнения) также незамедлительно направляются Исполнителю по указанному адресу электронной почты. В случае непредоставления Исполнителю указанных выше нормативно-правовых документов Перевозчика, Исполнитель руководствуется собственными нормативно-правовыми документами.

3.3.3. Оперативно информировать Исполнителя о фактическом движении ВС и причинах задержки вылета. Не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до выполнения рейса, извещать Исполнителя об отмене рейса по расписанию.

3.3.4. После принятия экипажем ВС решения на вылет, сообщить об этом в КДЦА Исполнителя по каналу коммерческой связи на частоте «Транзит» (131,7 МГц), либо по телефону 8 (3462) 770-186.

3.3.5. Организовать отсылку стандартных сообщений формата PNL за 8 (восемь) часов, ADL за 2 (два) часа до вылета рейса по закрытым каналам связи с гарантированной доставкой в адрес автоматизированной системы регистрации Исполнителя (sgckmxh@sgckupol.avinetmail.net).

3.3.6. Оплачивать выполненные Исполнителем работы (услуги) по обслуживанию ВС Перевозчика-эксплуатанта ВС в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.3.7 При отсутствии официального представителя Заказчика в аэропорту Сургут и в целях исполнения Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 28.06.2007 г. № 82, при перерыве в перевозке по вине «Заказчика», а также в случае задержки рейса, отмены рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам, изменения маршрута перевозки, Заказчик поручает Исполнителю от имени и за счет Заказчика по его заявке в виде радиограммы АФТН, либо в виде официального письма, направленного в адрес КДЦА Исполнителя на электронную почту: kdcasgc@airsurgut.ru, выполнять следующие функции в аэропорту Сургут:

3.3.7.1. организовать предоставление пассажирам двух телефонных звонков или двух сообщений по электронной почте при ожидании отправления рейса более двух часов;

3.3.7.2. организовать обеспечение пассажиров прохладительными напитками при ожидании отправления рейса более двух часов;

3.3.7.3. организовать обеспечение пассажиров горячим питанием в залах ожидания аэровокзала или при размещении пассажиров в гостинице при ожидании отправления рейса более четырех часов и далее каждые шесть часов в дневное время и каждые восемь – в ночное время;

3.3.7.4. организовать размещение пассажиров в гостинице при ожидании вылета рейса более восьми часов – в дневное время и более шести часов в ночное время.

3.3.7.5. организовать доставку пассажиров транспортом от аэропорта до гостиницы и обратно.

3.3.8. Заполнять и предоставлять Исполнителю заявку на оказание услуг по наземному обслуживанию ВС каждого рейса в аэропорту г. Сургута по форме, согласно приложению № 3 к настоящему договору.

3.3.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения «Акта обследования аэродромных покрытий при разливе ГСМ» согласно п. 3.1.6 договора, подписать и возвратить Исполнителю один экземпляр данного Акта, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае невозврата Исполнителю подписанного Акта в данный срок, либо неполучения Исполнителем в указанный срок мотивированного отказа от подписания, Акт считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

Оплатить Исполнителю работы по удалению разлива ГСМ с аэродромного покрытия по ценам, установленным Исполнителем (цены, действующие на момент подписания настоящего договора, информационно указаны в Приложении №5).

3.3.10. Обеспечивать соответствие транзитной фактической коммерческой загрузки ВС загрузке, указанной в перевозочной документации, в том числе по массе, с предоставлением Исполнителю ведомости регистрации, списка транзитных пассажиров и багажа, а также обеспечить контроль за размещением транзитной коммерческой загрузки на борту ВС.

3.3.11. Обеспечить информирование Исполнителя о применяемых на своих рейсах бланках строгой отчетности. В случае применения на своих рейсах электронных авиабилетов, Заказчик обязан согласовать с Исполнителем технологию обслуживания пассажиров с электронными авиабилетами.

При применении собственной перевозочной документации, зарегистрированной в установленном порядке, предоставлять Исполнителю сведения о форме и виде данной документации, при необходимости, предоставлять собственную документацию.

3.3.12. Для выполнения Исполнителем работ (услуг) предусмотренных абз.2 п.1.1. настоящего договора, обеспечить допуск Перевозчиком-эксплуатантом ВС персонала Исполнителя к обслуживанию ВС Перевозчика-эксплуатанта ВС на основании подтвержденного Перевозчиком-эксплуатантом ВС документально оформленного разрешения, выданного аккредитованным учебным центром, либо, провести обучение персонала Исполнителя согласно утвержденной Перевозчиком-эксплуатантом ВС программе и обеспечить допуск его к обслуживанию ВС Перевозчика-эксплуатанта ВС на основании утвержденных и выданных Перевозчиком-эксплуатантом ВС Сертификатов (свидетельств) и листов стажировки и документально оформленного разрешения на обслуживание данного типа ВС.

3.3.13. При необходимости проведения технического обслуживания ВС в соответствии с действующими регламентами, обеспечить наличие на борту ВС (или в аэропорту г. Сургута) технического персонала.

3.3.14. Обеспечить соблюдение требований «Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры «Аэропорт Сургут».

3.3.15. При осуществлении международных рейсов Заказчик обязан:

- обеспечить пассажиров миграционными картами (при необходимости);
- обеспечить информирование пассажиров рейса о необходимости прибытия в аэропорт не позднее, чем за 3 (три) часа до отправления ВС с оформленными надлежащим образом проездными документами;
- информировать пассажиров о требованиях Исполнителя по оформлению рейсов и регистрации;
- обеспечить прибытие членов экипажа на ВС не позднее, чем за 1 (один) час 10 (десять) минут до отправления рейса и за 1 (один) час 05 (пять) минут до отправления ВС, предоставить в международный сектор аэропорта контролирующим органам необходимые документы на экипаж, в случае его оформления на борту ВС.

3.3.16. Выдать своим представителям (кроме лиц, являющихся членами экипажей ВС Перевозчика-эксплуатанта ВС: данные лица уполномочены представлять интересы Заказчика, в т.ч. подписывать документы, без доверенности) доверенности в установленном порядке на представление интересов и осуществление действий от имени Заказчика в аэропорту г. Сургута и передать их заверенные копии Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи. В случае окончания срока действия доверенностей, либо назначения других представителей – в указанный срок передавать Исполнителю заверенные копии выданных доверенностей.

Ответственное лицо Заказчика, имеющее полномочия принимать решение и давать указания, обязательные к исполнению работниками Заказчика/Перевозчика-эксплуатанта ВС, с которыми будут взаимодействовать медицинские работники здравпункта Исполнителя:

(ФИО, должность, контактный телефон).

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Контролировать процесс наземного обслуживания ВС, выполняющих полеты в интересах Заказчика, не нарушая, не ухудшая технологических процедур обслуживания.

4. ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ И РАСЧЕТОВ

4.1. При оплате Заказчиком (чартерных, заказных) рейсов:

4.1.1. Расчеты за работы (услуги) и предоставление материально-технических ресурсов по настоящему договору, производится Заказчиком по ставкам сборов, тарифам и ценам, действующим у Исполнителя на момент оказания услуг (выполнения работ) и предоставления материально-технических ресурсов соответственно.

4.1.2. Выполнение работ (услуг) и предоставление материально-технических ресурсов, предусмотренных настоящим договором, осуществляется Исполнителем только при наличии 100 % (сто процентной) предоплаты в размере расчетной стоимости аэропортового (наземного) обслуживания одного рейса.

Аванс должен быть перечислен Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее 2-х (двух) дней до начала выполнения рейса. В том случае, если Заказчик планирует выполнить несколько рейсов, то авансовая сумма по мере использования должна постоянно пополняться до расчетной стоимости аэропортового (наземного) обслуживания одного рейса с таким расчетом, чтобы накануне дня прилета воздушного судна на расчетном счете Исполнителя была предварительная оплата в сумме, составляющей не менее расчетной стоимости обслуживания одного рейса.

Датой фактической оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Допускается оказание Исполнителем услуг по обслуживанию разового рейса без предоплаты в размере 100% только в случаях посадки ВС в аэропорту Сургут в связи со сбойной ситуацией (на запасной аэродром, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и иным причинам), при этом, оплата за оказанные Исполнителем услуги производится Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета-фактуры.

4.1.3. В тех случаях, когда стоимость выполненных услуг (работ и материально-технических ресурсов Исполнителя, а также иных фактических затрат, понесенных Исполнителем в рамках выполнения обязательств по настоящему договору) превышает размер внесенной предварительной оплаты, Заказчик обязан перечислить недостающую сумму не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета-фактуры.

4.1.4. Счет-фактура и акты выполненных работ с приложением копий первичных (подтверждающих) документов направляются Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения рейса Перевозчиком-эксплуатанта ВС.

4.1.5. В течение 10 (десяти) дней с момента получения акта выполненных работ Заказчик обязан вернуть подписанный акт в адрес Исполнителя. В случае несогласия с актом, Заказчик не позднее 5 (пяти) дней со дня получения данного акта направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания (акт разногласий). В случае невозврата Заказчиком Исполнителю подписанного Заказчиком Акта выполненных работ в данный срок, либо неполучения Исполнителем в указанный срок мотивированного отказа от подписания (акта разногласий), работы (услуги) считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, принятыми и подлежащими оплате Заказчиком. Акт выполненных работ считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

При достижении Сторонами согласия по спорным суммам, они подлежат удовлетворению в трехдневный срок.

4.1.6. Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт сверки расчетов в двух экземплярах (с приложением расшифровок по выполненным работам и оказанным услугам). С момента получения акта Заказчик в течение 5 (пяти) дней обязан рассмотреть и подписать его, скрепить печатью и один экземпляр акта вернуть в адрес Исполнителя. В случае несогласия с актом сверки расчетов, составленным Исполнителем, Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента его получения составляет свой акт сверки либо оформляет письменную претензию (акт разногласий) и направляет в адрес Исполнителя для урегулирования разногласий. При достижении Сторонами согласия по спорным суммам, они подлежат удовлетворению в следующем отчетном периоде. В случае невозврата Исполнителю Заказчиком Акта сверки в указанный срок, либо неполучения от Заказчика акта сверки в редакции Заказчика/письменной претензии/акта разногласий, акт сверки расчетов считается принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

4.1.7. В случае расторжения договора, остаток денежных средств перечисляется Исполнителем по письменному распоряжению Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем данного письменного распоряжения..

4.1.8. В случае организации Исполнителем услуг, предусмотренных п.3.3.7. настоящего договора, Заказчик в порядке, предусмотренном п. 4.1.3 договора, обязан:

4.1.8.1. Оплатить стоимость услуг Исполнителя по прейскуранту Исполнителя, действующему на день оказания услуг (на момент подписания настоящего договора стоимость услуг Исполнителя указана информационно в Приложении № 5).

4.1.8.2. Возместить Исполнителю фактические расходы, связанные с исполнением п. 3.3.7. настоящего договора (т.е. стоимость питания (прохладительных напитков),

транспортные расходы, услуги гостиницы и др.), с предоставлением Заказчику подтверждающих документов. Данные фактические расходы не входят в стоимость услуг Исполнителя, указанную в п. 4.1.8.1 договора.

4.2. Тарифы, ставки сборов и цены, действующие на момент подписания настоящего договора, приведены в приложениях №4 и №5 к настоящему договору (информационно).

Уточнение действующих на момент обслуживания воздушного судна тарифов, сборов и цен, с учетом всех изменений на отчетную дату, производится Заказчиком по телефонам Исполнителя: (3462)770-212 (круглосуточно), (3462)770-413 (телефон/факс группы сборов), либо посредством АФТН, либо на официальном сайте Исполнителя: www.airport-surgut.ru.

4.3. Заказчик производит оплату по настоящему договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием номера и даты настоящего договора, периода, за который производится оплата, реквизитов оплачиваемого счета и других необходимых сведений.

4.4. При наличии у Заказчика дебиторской задолженности, независимо от оснований ее возникновения, Исполнитель имеет право зачесть поступившие денежные средства Заказчика в первую очередь в счет погашения имеющегося долга. При этом, назначение платежа, указанное в платежном поручении, во внимание не принимается. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о зачислении его денежных средств в счет погашения имеющейся задолженности с указанием договора, в счет которого засчитывается оплата, и суммы зачисления. Письмо направляется Заказчику по электронной почте на адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 12 настоящего договора.

4.5. Документы, необходимые для выполнения взаиморасчетов между Сторонами (счета, акты и пр.), направляются Сторонам по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 договора.

При наличии технической возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях. Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

За исключением случаев, когда Сторонами используется ЭДО, предоставление Сторонам оригиналов бухгалтерских документов, предусмотренных настоящим Разделом 4 договора (счета, акты и пр.) с приложением к ним копий первичных документов, является для Сторон обязательным, данные документы направляются по почтовым адресам Сторон, указанным в Разделе 12 настоящего договора, либо вручаются представителю Стороны.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность за соответствие выполняемых работ и оказываемых услуг сертификационным требованиям (при наличии таких требований), строгое соблюдение нормативно-распорядительных документов, регулирующих деятельность Перевозчика-эксплуатанта ВС и аэропорта, а также за несоблюдение требований документов, предусмотренных настоящим договором, в т.ч. Руководства пользователя аэропорта Сургут. В случае выявления расхождений между условиями настоящего Договора и положениями Руководства пользователя аэропорта Сургут, Стороны руководствуются настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

5.3. При задержке вылета ВС по вине любой из Сторон по настоящему договору, Сторона, допустившая данное нарушение, компенсирует другой Стороне документально подтвержденные убытки, вызванные этой задержкой. В случае, если данное нарушение

было допущено Перевозчиком-эксплуатантом ВС, то документально подтвержденные убытки, вызванные данным нарушением, компенсируются Исполнителю Заказчиком. Факт задержки вылета ВС подтверждается актом, подписанным представителями Сторон.

5.4. За нарушение сроков платежей, предусмотренных п.4.1. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю проценты за пользование чужими денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ за каждый день просрочки. Начисленные проценты оформляются отдельным счетом и прилагается письменная претензия.

5.5. Уплата процентов и возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность, утрату, недостачу или повреждение багажа и груза с момента получения от отправителя до сдачи Перевозчику-эксплуатанту ВС и с момента получения от Перевозчика-эксплуатанта ВС до выдачи получателю.

5.7. Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (ст. 401 ГК РФ).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны незамедлительно ставят друг друга об этом в известность и вступают в переговоры по определению условий и возможностей дальнейшего исполнения условий договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат передаче для их разрешения в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ по месту исполнения договора (местом исполнения настоящего договора является г. Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры), с соблюдением срока досудебного (претензионного) урегулирования.

Стороны принимают меры к досудебному урегулированию спора в претензионном порядке. Претензии направляются Стороне на адрес электронной почты по реквизитам,

указанным в разделе 12 Договора. Дата отправки претензии Стороне, указанная в отчете об отправке, является датой получения претензии. Возражения Стороны по неполучению претензии не принимаются в случае, если Отправитель докажет, что отправка претензии осуществлялась на реквизиты (адреса электронной почты) Стороны, указанные в разделе 12 Договора. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____ включительно, а в части исполнения обязательств по расчетам – до полного их исполнения.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по предложению одной из Сторон, которая направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения договора (п.3 ст. 450 ГК РФ). Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Все расчеты по договору должны быть произведены Сторонами до указанной даты, включая уплату процентов в соответствии с п.5.4. договора.

8.3. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя при неоднократном (более 2 (двух) раз независимо от периодичности) возникновении случаев, указанных в п.3.2.1. договора, когда такие нарушения повлекли прекращение обслуживания ВС. Уведомление о досрочном расторжении договора направляется Исполнителем Заказчику с указанием в нем даты расторжения договора и срока для окончательного расчета, в том числе уплаты процентов за нарушение обязательств. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в данном уведомлении.

Досрочное расторжение договора не препятствует повторному обращению Заказчика о намерении заключить договор об аэропортовом (наземном) обслуживании ВС, при условии соблюдения требований п.1.2. настоящего договора и устранения причин, послуживших основанием к досрочному расторжению настоящего договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

9.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

9.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для настоящего договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

9.1.3. подтверждают, что при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции;

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, или посредники (за исключением физических лиц):

9.2.1. подтверждают, что созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только

законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9.2.2. подтверждают, что не зарегистрированы в оффшорной зоне;

9.2.3. подтверждают, что не находятся под санкциями либо ведут экономическую или иную предпринимательскую деятельность в странах, находящихся под санкциями;

9.2.4. подтверждают отсутствие вступивших в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

9.3. В случае возникновения у Стороны настоящего договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.9.1., п.9.2. настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п.9.1., п.9.2. антикоррупционной оговорки контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, описанных в п. 9.1., 9.2. настоящей оговорки.

9.4. В случае нарушения одной Стороной положений п.9.1., п.9.2. антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9.5. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящей антикоррупционной оговоркой, виновная Сторона уплачивает штраф в размере 10% от стоимости настоящего договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

10.1. Сторона, которая при заключении настоящего договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету настоящего договора, полномочиям на его заключение, соответствию настоящего договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% (десять процентов) от суммы настоящего договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

10.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора либо требовать признания настоящего договора недействительным.

Признание настоящего договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п.10.1. настоящих заверений.

10.3. Последствия, предусмотренные пунктами 10.1 и 10.2 настоящих заверений об обстоятельствах, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения при осуществлении предпринимательской деятельности. При этом, предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. В случае изменения организационно-правовой формы договаривающихся Сторон, они в течение 5 (пяти) рабочих дней извещают друг друга о правопреемнике настоящего договора с указанием его наименования, местонахождения и банковских реквизитов.

11.2. Передача всех или части обязательств по настоящему договору другому юридическому или физическому лицу возможна только при наличии письменного согласия второй договаривающейся Стороны.

11.3. Изменения или дополнения к настоящему договору допускаются по письменному соглашению Сторон путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено настоящим договором.

11.4. Все изменения и дополнения по настоящему договору Стороны обязуются рассматривать в разумные согласованные сроки, но не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Допускается обмен документами по настоящему договору посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, с последующим обязательным направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней (за исключением случаев использования Сторонами ЭДО согласно п. 4.5 договора).

11.7. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи на договоре, при этом скрепление договора печатью является обязательным.

Стороны позволяют использовать факсимиле на иных необходимых документах, являющихся обязательными и необходимыми при проведении сделок (приложениях, дополнительных соглашениях к настоящему договору). При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

11.8. Вопросы по обеспечению авиаГСМ, аэронавигационной и метеоинформацией, технического обслуживания ВС в аэропорту г. Сургута в полном объеме регулируются двухсторонними договорами между Заказчиком и третьими лицами, осуществляющими соответствующую деятельность в аэропорту г. Сургута. Исполнитель не несет ответственность за качество авиаГСМ, иных товаров, работ и услуг, приобретенных Заказчиком у третьих лиц.

11.9. Настоящий договор имеет Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Обязательный комплекс обслуживания;

Приложение № 2 – Дополнительные работы (услуги);

Приложение № 3 – Форма заявки на выполнение услуг по наземному обслуживанию ВС в аэропорту г.Сургута;

Приложение № 4 – Ставки сборов, тарифы и цены за наземное обслуживание ВС в аэропорту города Сургута АО «Аэропорт Сургут», утвержденные и зарегистрированные в ЦРТ ГС ГА Министерства Транспорта РФ;

Приложение № 5 – Тарифы и цены за дополнительный комплекс услуг, виды работ в аэропорту города Сургута АО «Аэропорт Сургут»;

Приложение №6 – Соглашение о выделении слотов;

Приложение №7 – Форма Акта за наземное обслуживание;

Приложение №8 –Форма Карты первичного учета выполнения работ (услуг) по наземному обслуживанию ВС;

Приложение №9 – Форма Акта выполненных работ и оказанных услуг по наземному обслуживанию ВС;

Приложение №10 – Форма Карты ежедневной уборки ВС в аэропорту г. Сургута;

Приложение №11 – Форма Расходного ордера на обработку ВС противообледенительной жидкостью в международном аэропорту Сургута.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____/КПП _____

р/с _____

БИК _____

к/с _____

Тел. _____ e-mail: _____

Для направления документов в целях
взаиморасчетов между сторонами в
соответствии с разделом 4 договора:
e-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____/_____

Заказчик:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____/КПП _____

р/с _____

БИК _____

к/с _____

Тел. _____ e-mail: _____

Для направления документов в целях
взаиморасчетов между сторонами в
соответствии с разделом 4 договора:
e-mail: _____

От Заказчика:

_____/_____

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.1. Обеспечение посадки и вылета ВС Перевозчика в объеме, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- предоставление ВПП, рулежных дорожек, перронов;
- организация предоставления экипажам воздушных судов аэронавигационной информации при подготовке к полету (брифинг);
- наземное аварийно-спасательное обеспечение в районе аэропорта;
- светотехническое обеспечение аэродрома;
- орнитологическое обеспечение безопасности полетов в районе аэродрома;
- организация движения воздушных судов на перроне.

1.2. Обеспечение транспортной и авиационной безопасности деятельности Перевозчика в зоне аэропорта в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- осуществление пропускного и внутриобъектового режима в аэропорту;
- охрана контролируемой территории аэропорта, включая охрану ВС на стоянках и объектов жизнеобеспечения аэропорта;
- досмотр пассажиров, ручной клади и багажа;
- досмотр грузов и почты;
- досмотр бортовых запасов (бортпитания);
- досмотр членов экипажей ВС;
- досмотр (предполетный досмотр) воздушного судна эксплуатанта ВС (Перевозчика);
- координация деятельности служб авиационной безопасности эксплуатантов в зоне аэропорта;
- оформление, доставка оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств на/с воздушного судна.

1.3. Предоставление аэровокзального комплекса, а именно:

- обслуживание прибывающих, убывающих и транзитных пассажиров ВС Перевозчика в зоне ожидания аэровокзала в соответствии с установленной технологией и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Обслуживание пассажиров и обработка багажа пассажиров ВС Перевозчика в объеме, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Обслуживание пассажиров бизнес класса и владельцев бонусных программ (карт лояльности) авиакомпаний производится в бизнес зале аэропорта с пребыванием не более 4-х часов.

1.5. Обеспечение техническими средствами доставки пассажиров к ВС Перевозчика и обратно в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Обработка прибывающих и убывающих грузов и почты ВС Перевозчика в объеме, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Обеспечение техническими средствами посадки и высадки пассажиров в/из ВС Перевозчика в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Обеспечение приема и выпуска ВС Перевозчика, а именно:

- осмотр места стоянки и приемка ВС на место стоянки;
- установка стояночных колодок под колеса шасси;
- уборка стояночных колодок;
- подключение/уборка заземления ВС;
- установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- контроль за запуском двигателей;
- контроль за вытравливанием ВС с места стоянки.

1.9. Оказание технической помощи при приеме и выпуске ВС Перевозчика, а именно:

- осмотр места стоянки и приемка ВС на место стоянки;
- установка стояночных колодок под колеса шасси;
- уборка стояночных колодок;
- установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- контроль за запуском двигателей;
- контроль за вытравливанием ВС с места стоянки.

1.10. Предоставление мест стоянки.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____ / _____

От Заказчика:

_____ / _____

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ (УСЛУГИ)

- 2.1. Предоставление навигационных расчетов;
- 2.2. Составление плана полетов;
- 2.3. Расчет потребного количества АвиаГСМ с учетом прогнозируемого ветра;
- 2.4. Предоставление в аренду сборников аэронавигационной информации (в т.ч. аэронавигационных карт);
- 2.5. Персональная охрана ВС;
- 2.6. Предоставление автотранспорта для экипажа ВС;
- 2.7. Предоставление воды питьевой;
- 2.8. Предоставление горячей воды для ВС;
- 2.9. Предоставление противообледенительной жидкости;
- 2.10. Предоставление азота, кислорода, сжатого воздуха;
- 2.11. Погрузо-разгрузочные работы, связанные со снятием коммерческого груза, багажа с борта ВС на период вынужденной стоянки для кратковременного хранения с целью сохранения потребительских свойств (метеоусловия а/п назначения, отдых экипажа, замена воздушного судна и т.п.);
- 2.12. Гостиничные услуги;
- 2.13. Услуги здравпункта;
- 2.14. Подача электроэнергии ВС стационарным преобразователем АХА 2200;
- 2.15. Контрольное взвешивание багажа прибывшего рейса;
- 2.16. Повторное обслуживание пассажиров рейса;
- 2.17. Услуги специального обслуживания убывающих пассажиров (бизнес-класс);
- 2.18. Услуги специального обслуживания прибывающих пассажиров (бизнес-класс);
- 2.19. Услуги специального обслуживания транзитных пассажиров (бизнес-класс);
- 2.20. Термическое обезвреживание ТБО (по прибытию международных рейсов);
- 2.21. Предоставление пожарной машины при наземном обслуживании ВС;
- 2.22. Обслуживание трансферного пассажира ВЗР, в рамках тарифов за обслуживание пассажиров, без взимания дополнительной платы;
- 2.23. Обслуживание трансферного пассажира РБ (от 2х до 12 лет), в рамках тарифов за обслуживание пассажиров, без взимания дополнительной платы;
- 2.24. Предоставление спецтранспорта и материалов при осуществлении Перевозчиком (привлеченными им третьими лицами) технического обслуживания ВС;
- 2.25. Доставка метеоинформации и/или аэронавигационной информации на борт ВС (по предварительному запросу авиакомпании);
- 2.26. Буксировка ВС;
- 2.27. Подключение/отключение наземного источника электропитания;
- 2.28. Установка/снятие заглушек ПВД и авиадвигателей;
- 2.29. Открытие/закрытие багажных отделений;
- 2.30. Помощь при заправке/сливе топлива;
- 2.31. Управление и контроль заправки ВС авиатопливом;
- 2.32. Заправка/слив питьевой воды;
- 2.33. Обслуживание санузлов;
- 2.34. Удаление наземного обледенения ВС механическим способом;
- 2.35. Противообледенительная обработка ВС ПОЖ;
- 2.36. Удаление обледенения горячей водой;
- 2.37. Удаление обледенения сжатым воздухом;
- 2.38. Подогрев/кондиционирование ВС;

- 2.39. Подогрев авиадвигателей;
- 2.40. Помощь при досмотре ВС, выполняющего международный рейс, открытие/закрытие люков отсеков снаружи ВС;
- 2.41. Установка/снятие блокирующих устройств на/с шасси ВС;
- 2.42. Руководство подъездом/отъездом спецтранспорта;
- 2.43. Запуск двигателей ВС от УВЗ;
- 2.44. Установка/снятие ВС под охрану;
- 2.45. Помощь при заправке азотом, воздухом, кислородом;
- 2.46. Внутренняя уборка;
- 2.47. Сервисное обеспечение ВС Перевозчика, а именно:
- полная внутренняя уборка;
 - наружная мойка ВС;
 - вывоз мусора со стоянки ВС, удаление мусора из бортовой тележки;
 - складывание пледов, экипировка ВС пледами (сбор, укладка и размещение пледов на каждом кресле);
 - экипировка инвентарем (комплектование сумок, раскладка инвентаря, материалы, доставка и пр.), экипировка периодической печатью (раскладка по кармашкам и т.д.);
 - замена наволочек;
 - хранение имущества;
 - стирка, утюжка льняных салфеток, полотенец, стирка сумки, стирка наволочек, х/б подголовников;
 - санитарная обработка телеги мусорной, полутелеги;
 - подъезд к ВС;
- 2.48. Установка/уборка конусов безопасности;
- 2.49. Иные дополнительные работы (услуги).

Все виды дополнительных работ (услуг) выполняются по требованию представителя Перевозчика (члена экипажа ВС) либо представителя Заказчика через КДЦА Исполнителя. Факт их выполнения Стороны фиксируют в первичных документах, установленных Исполнителем, подтверждают подписью члена экипажа ВС Перевозчика либо иного представителя Заказчика и подписью представителя Исполнителя.

Допускается информирование диспетчера КДЦА Исполнителя по каналам связи УКВ о необходимых видах работ по обслуживанию пассажиров, ВС во время сеанса радиообмена «Борт ВС» - «Аэропорт».

Все виды дополнительных работ (услуг) выполняются Исполнителем при наличии возможности.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____/_____

_____/_____

ЗАЯВКА

на выполнение услуг по наземному обслуживанию ВС
в аэропорту г. Сургута

1. Эксплуатант ВС код _____ наименование _____
2. № рейса прилет / вылет _____
3. Маршрут следования _____
4. Дата и время посадки _____
5. Дата и время вылета _____
6. Цель посадки _____
7. Тип ВС _____ Бортовой № _____ Макс взлетная масса _____
8. Командир ВС _____
9. Полетное задание № _____ от _____
10. Заказчик рейса _____

Перечень услуг по НО ВС

№ п/п	Наименование услуг	Цена услуги	Первичная заявка		Вторичная заявка		Примечание
			Кол-во	Подпись члена экипажа*	Кол-во	Подпись члена экипажа*	
1.	Посадка-высадка пассажиров (трап)*(мин)						
2.	Индивидуальная охрана ВС						
3.	Индивидуальная охрана ВС с машиной						
4.	Междугородний телефон						
5.	Предполетный медосмотр экипажа						
6.	Автотранспорт для экипажа						
7.	Электрообеспечение (наземный источник питания - АПА)						
№ п/п	Наименование услуг	Цена услуги	Первичная заявка		Вторичная заявка		Примечание
			Кол-во	Подпись*	Кол-во	Подпись*	
15.							
16.							
...							

*

(Фамилия, имя, отчество и должность лица, заполнившего заявку)

ФОРМА ЗАЯВКИ УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ, ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя:

_____/_____

От Заказчика:

_____/_____

СОГЛАШЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ СЛОТОВ*

г. Сургут

Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Заявкой на оказание услуг субъектов естественных монополий в аэропортах от _____ исх.№ _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны согласовали выделение следующих слотов на период: с _____ по _____:

№п/п	№ рейса прибытия/отправления	Период выполнения				Частота полетов (дни выполнения)	Тип ВС	Взлетная масса	Маршрут	Время (местное) прибытия в а/п Сургут/отправления
		с/на одну дату		по						
		день	месяц	день	месяц					
						1234567				
1.										
2.										

2. Исполнитель обязуется выполнять работы (услуги) по наземному обслуживанию ВС в соответствии с заключенным Сторонами договором № _____ от _____.
3. Настоящее Соглашение действует на период с _____ по _____ включительно.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____

*Примечание: приложение заполняется на основании заявки, поданной Заказчиком с соблюдением «Правил обеспечения доступа субъектов естественных монополий в аэропортах», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.07.2009 №599, и согласованной Исполнителем.

Приложение № 7 к договору № _____ от _____

Реquisиты:

Акт № _____ от _____

Примечание:

 $\mathcal{N}_0 BC:$

Вылет: в

ВСЕГО:

К оплате: _____
(сумма прописью)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Φ.Π.Ο)
data

От Исполнителя :

От Заказчика:

ФОРМА

КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА
выполнения работ (услуг) по наземному обслуживанию ВС
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.



Код и № рейса по прилету/по вылету _____

Тип ВС _____

Бортовой номер _____

принадлежность _____

Дата и время начала работ _____

Дата и время окончания работ _____

Обязательный вид выполненных работ	Отметка о выполнении	
	Кол.	Ед. измерения
Принем ВС		Обсл.
Выпуск ВС		Обсл.
Оказание технической помощи при приеме-выпуске ВС		Обсл.

Дополнительный вид выполненных работ					
Наименование работ, услуг	Кол.	Ед. измер.	Наименование работ, услуг	Кол.	Ед. измер.
Заправка питьевой водой		Обсл.	Установка заглушек, чехлов на ВС		Обсл.
Слив воды по систем водоснабжения		Обсл.	Снятие заглушек, чехлов с ВС		Обсл.
Обслуживание силовых		Обсл.	Открытие люков багажных отсеков ВС		Обсл.
Подача электроэнергии		Обсл.	Закрытие люков багажных отсеков ВС		Обсл.
Кондиционирование (подогрев) ВС		Обсл.	Установка блокирующих устройств на шасси ВС		Обсл.
Удаление обледенения с использованием ПОЖ и (или) сжатого воздуха		Обсл.	Снятие блокирующих устройств с шасси ВС		Обсл.
Удаление обледенения механическое		Обсл.	Подогрев авиационистов (ВСУ)		Обсл.
Удаление обледенения горячей водой		Обсл.	Воздушный запуск		Обсл.
Буксировка ВС		Обсл.	Помощь по досмотру международного рейса		Обсл.
Буксировка ВС (МСК, СПб)		Обсл.	Установка/уборка конусов безопасности		Обсл.
Помощь при заправке ВС топливом		Обсл.	Руководство работой спецтранспорта		Обсл.
Управление и контроль заправки ВС авиационным		Обсл.	Сдача/принимка ВС под охрану		Обсл.

Использование технических средств								
Вид используемых технических средств	Дата	Время начала использования	Время окончания использования	ФИО	Вид используемых технических средств	Кол.	Ед. измер.	ФИО
Подача электроэнергии АХА: АХА28 ПВР СК комби (нужно подчеркнуть)					Буксировочный тягач		Обсл.	
					Буксировочное воило		Обсл.	
					АС-2000, АС-161 (санулы)		Обсл.	
					SPW-500 (заправка водой)		Обсл.	
Подача электроэнергии АПА (Аист 3П)					SPW-500 (емка воды)		Обсл.	
Подогрев приточной подогриватель Polar/ Delta/ Hybrid (нужно подчеркнуть)					Tempest (удаление обледенения)		Обсл.	
					УВЗ		Обсл.	
					Стремянка		Обсл.	
					СПО, ВС-22 (установка/снятие заглушек)		Обсл.	
Электрический подогриватель АН42					СПО, ВС-22 (удаление обледенения и др.)		Мин.	
УМН					ОТА-5.0 (тех. вода)		Обсл.	

Дополнительные работы по заявке			
Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед. изм.	Подпись

Сервисные услуги	Дата	Фамилия, подпись
Внутренняя уборка		
Дополнительные сервисные услуги по заявке экипажа:		

Выполнение работ, использования технических средств подтверждаем:

От аэропорта АО «Аэропорт Сургут» начальник смены СПО ВС _____

фамилия, подпись

От эксплуатанта ВС _____

Представитель авиакомпании (член экипажа) фамилия, подпись

ФОРМА КПУ УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ, ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя _____

От Заказчика _____

ФОРМА

Приложение № 9

к договору

От _____

№ _____

Акт №

Счет-фактура:

Исполнитель:

Адрес:

Заказчик:

Адрес:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена, руб. коп.
1				

Итого:

Сумма НДС

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг , на сумму

Российский рубль

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Документ составил: Мельникова Тамила Джалаловна начальник отдела
телефон: (3462) 770-016

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ, ПОДПИСИ СТОРОН:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

ФОРМА

Карта ежедневной уборки ВС в аэропорту г. Сургут

Дата выдачи карты	Тип ВС	Бортовой №	№ рейса	Кол-во мойщиков	Начальник смены, выдавший карту		Мойщик ВС, отвечающий за качество уборки	
					Фамилия полностью	Подпись	Фамилия полностью	Подпись
Начало работы (дата, время):					Окончание работы (дата, время):			
Уборка пассажирского салона					Уборка кухни, вестибюля			
	удалить мусор из карманов спинок кресел и с верхних багажных полок				очистить и протереть внутренние и внешние поверхности в бортовых буфетах, печках и кухнях (в том числе раковины и рабочие поверхности)			
	заменить одноразовые подголовники пассажирских кресел				протереть выдвижные столики, кипятивники кофеварки			
	очистить от мусора и привести в порядок пассажирские кресла, сложить ремни безопасности на пассажирских креслах				выгрузить мусор из мусорных баков			
	очистить пепельницы				очистить и обработать емкости для мусора			
	протереть все поверхности стационарных, съёмных и находящиеся в подлокотниках кресел столиков				протереть полости под мусорный бак и мусорной двери			
	обработать пылесосом покрытия пола				заправить мешками мусоросборники			
	удалить любые загрязнения вызванные воздушной болезнью				промыть полы			
Уборка кабины экипажа					Уборка туалетных комнат			
	очистить пепельницы				протереть поверхности в туалетах (стенowych и потолочных панелей, зеркал, плафонов освещения, сиденья, умывальники, зеркала, ручки дверей и прилегающие места)			
	очистить от мусора и привести в порядок кресла				влажная уборка унитазов, обработка унитаза и пространства вокруг него дезинфицирующим средством			
	удалить мусор				удалить мусор, очистить и обработать емкости для мусора, протереть полости под мусорный бак и мусорной двери			
	протереть кресла и подлокотники				промыть пол			
	обработать пылесосом покрытия пола				Подготовка и вывоз мусор			
					выгрузить емкости с мусором с ВС и вывезти с МС			
Дополнительные услуги								

Заполняет начальник смены ОСО	Дата	Подпись
Описание выполненных работ		
Бортпроводники прибыли на воздушное судно согласно технологическому графику вылета (своевременно осуществили уборку ВС)		
Деловая этика соблюдена при взаимодействии бортпроводников с работниками ОСО		

Замечания, отзывы при взаимодействии с бортпроводниками

Работы выполнены полностью и приняты без претензий: хорошо ☐ плохо ☐

Член экипажа _____ 20 ____ г. _____
 ВС/представитель _____
 дата _____ подпись _____ фамилия _____

ФОРМА ДОКУМЕНТА УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ, ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ Исполнителя _____ / _____ /
 ОТ Заказчика _____ / _____ /

ФОРМА

Приложение №11

к договору № _____ от _____

**Расходный ордер на обработку ВС
противообледенительной жидкостью в международном аэропорту Сургута**



**Joint-Stock Company «Airport Surgut»
(J-SC «Airport Surgut»)
Акционерное Общество
«Аэропорт Сургут»
(АО «Аэропорт Сургут»)**

**AVIATION DELIVERY RECEIPT
РАСХОДНЫЙ ОРДЕР
№ АС -**

for processing aircraft de-icing/anti-icing fluid
at the international airport of Surgut \
на обработку ВС противообледенительной жидкостью
в международном аэропорту Сургута

Date \ число

Time \ время

De-icing fluid owner Владелец ПОЖ		J-SC «Airport Surgut» АО «Аэропорт Сургут»	
Payment Вид платежа		Non-cash Безналич.	
De-icer No № спецмашины (деайсера)			
Flight No № рейса			
Type of Aircraft Тип самолета			
Registration No № самолета			
Customer name Предприятие-получатель			

Product Продукт	Volume \ Количество		Specific weight \ удельный вес кг/лтр	Test No № анализа
	Ltr \ литр	Kg \ кг		

Получил _____
Customer's signature (подпись и разборчиво фамилия)

Выдал _____
De-icing Supervisor's signature (подпись и разборчиво фамилия)

Экземпляры 1,2,3 настоящего расходного ордера являются оригиналами и имеют одинаковую силу
ФОРМА ДОКУМЕНТА УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ,
ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя _____ / _____ /

От Заказчика _____ / _____ /